รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีผลคะแนนในภาพรวม 88.98 คะแนน อยู่ในระดับ A (ระดับดีมาก) ซึ่งต่ำกว่าปีที่ผ่านมา (-1.28) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลสรุปผลคะแนนจาก 3 ส่วน จะพบว่า มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ จำนวน 5 ตัวชี้วัด และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	89.68
4	การใช้อำนาจ	88.09
5	การใช้งบประมาณ	86.39
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.87
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.57
8	คุณภาพการดำเนินงาน	78.36
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.77
10	การปรับปรุงการทำงาน	75.27

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 75.27 คะแนน

ผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ และการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยฯ ตามประเด็นการประเมินฯ จะพบว่าได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ทุกตัวชี้วัด (จำนวนทั้งสิ้น 43 ตัวชี้วัดย่อย) แต่เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **และมีความก้าวหน้าในการ**ดำเนินการพัฒนาตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่กำหนด **ดังนี้**

ความก้าวหน้าในการดำเนินการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
1.	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	<u>วิธีการปฏิบัติ</u> : ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) <u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ <u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> : ผู้กำกับติดตาม : ผศ. ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ตำแหน่ง อธิการบดี การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน	**<u>มาตรการที่ 1</u>** การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ตัวอย่างเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Link : http://fhs.mcru.ac.th/2022/home-total-council?menu=130db2c483002db86cfd06cdae63f5ba4db9d4c4a53b81e4697d16fc4dd09bde 2. คณะวิทยาการจัดการ Link : http://mns.mcru.ac.th/index.php/oit65/ 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Link : http://arit.mcru.ac.th/index.php/th/publication/moral
2.	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<u>วิธีการปฏิบัติ</u> : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่/ให้บริการ โดยยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ ดังนี้ 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2) ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 3) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ 4) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	**<u>มาตรการที่ 2</u>** เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม 2.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่/ให้บริการ โดยยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ ดังนี้ 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2) ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 3) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและ	1. ภาพถ่ายป้ายสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่/ให้บริการ โดยยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		5) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและมีจิตสาธารณะ 6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 7) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดทำและมอบสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปติดตั้งภายในหน่วยงาน <u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : หน่วยตรวจสอบภายใน <u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> : ผู้กำกับติดตาม : ผศ. ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ตำแหน่ง อธิการบดี การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบภายใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565	รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ 4) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 5) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและมีจิตสาธารณะ 6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 7) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 2.2 จัดกิจกรรมมอบป้ายประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ โดยท่านอธิการบดีมอบป้ายให้กับคณบดี ผอ.สำนัก/สถาบัน ผอ.โรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยขอความร่วมมือให้นำสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวไปติดตั้งยังอาคารสำนักงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย 2.3 เผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรมการมอบป้ายประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลโดยทั่วกัน ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ	2. ตัวอย่างภาพการจัดกิจกรรมมอบป้ายประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ 3. Link : เผยแพร่ข่าวการจัดกิจกรรมมอบป้ายประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ โดยท่านอธิการบดีมอบป้ายให้กับคณบดี ผอ.สำนัก/สถาบัน ผอ.โรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน https://www.mcru.ac.th/index.php/actnews/actnewsmcru/1514-actnewsmcru338

ผลคะแนนจากการสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ (IIT) ที่พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ยทุกตัวชี้วัดอยู่ที่ 86.12 คะแนน (จำนวนทั้งสิ้น 30 ตัวชี้วัดย่อย) โดยมีตัวชี้วัดย่อยที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ จำนวน 16 ตัวชี้วัด

ผลคะแนนจากการสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน (EIT) ที่พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ยทุกตัวชี้วัดอยู่ที่ 77.13 คะแนน (จำนวน 15 ตัวชี้วัดย่อย) โดยมีตัวชี้วัดย่อยที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ จำนวน 11 ตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ให้บริการของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256 4 โดยเป็นการประเมินหน่วยงาน จำนวน 15 หน่วยงาน ซึ่งเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google form) ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2564 ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อ ที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน เป็นต้น ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลได้ จำนวน 148 คน โดยรวมผลการประเมินความพึงพอใจของทุกหน่วยงานอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.15) มีค่าเฉลี่ยอยู่ในช่วง 4.12 – 4.25 และหน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีผล การประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.25) รองลงมาคือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.16) คณะครุศาสตร์ และสำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.15)

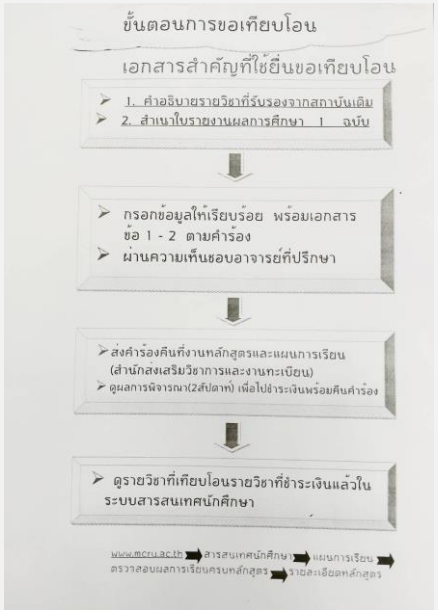
ประเด็นการประเมินที่มีผลการประเมินความพึงพอใจ ต่ำที่สุด 5 ลำดับ ได้แก่

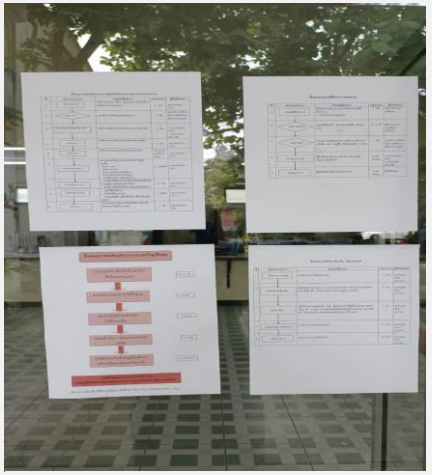
1. การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด
2. มีช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ หรือ ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
3. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ เช่น ร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมประเมินการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เป็นต้น
4. การปฏิบัติงาน/ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ
5. มีป้ายสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการที่ชัดเจนทั่วถึง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2564 และจากผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ให้บริการของหน่วยงานภายใน พบว่ามีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
1.	การปฏิบัติหน้าที่ (การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ) (IIT และ EIT)				
	1.1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (82.40/71.02) 1.2 การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน (82.38/74.90) 1.3 การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (74.66) 1.4 พฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง (81.96) 1.5 การดำเนินงานของหน่วยงานที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก (74.71)	1. การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นตอน อย่างโปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ	<u>วิธีการปฏิบัติ</u> : 1) จัดทำป้ายสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการที่ชัดเจนและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น 2) หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้างานควรกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน <u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย <u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> : ผู้กำกับติดตาม : ผศ. ณฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบภายใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565	**<u>มาตรการที่ 1</u>** ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นตอน อย่างโปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ โดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการ ดังนี้ 1.1 จัดทำป้ายสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ชัดเจนและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น 1.2 หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้างานมีการกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงมีการเพิ่มช่องทางการขอรับบริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน	1. ตัวอย่างป้ายสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการของหน่วยงาน 1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
1.	การปฏิบัติหน้าที่ (การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ) (IIT และ EIT)				
					  

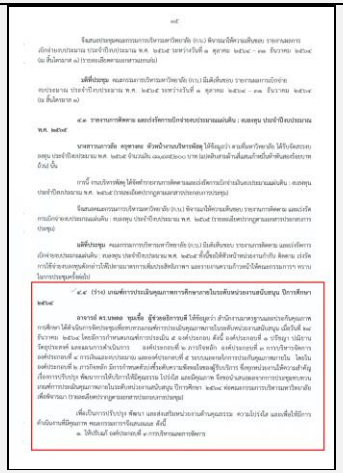
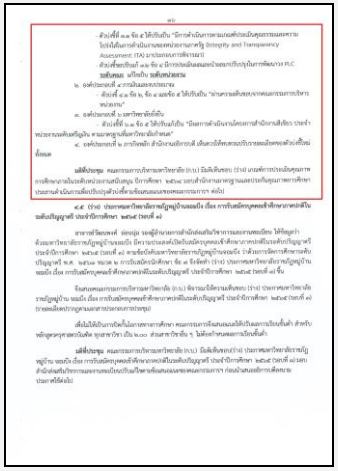
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
1.	การปฏิบัติหน้าที่ (การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ) (IIT และ EIT)				
					1.2 กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี 

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
1.	การปฏิบัติหน้าที่ (การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ) (IIT และ EIT)				
					1.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.4 เปิดช่องทางการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติผ่านทางช่องทางออนไลน์ Link : http://tqf.mcru.ac.th/admissionmcru/ 1.5 ระบบการให้บริการแบบออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Link: http://arit.mcru.ac.th/index.php/th/service/service-4

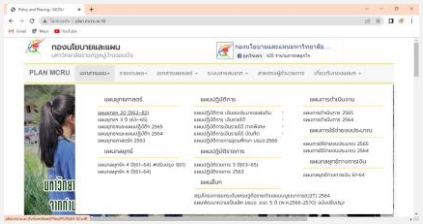
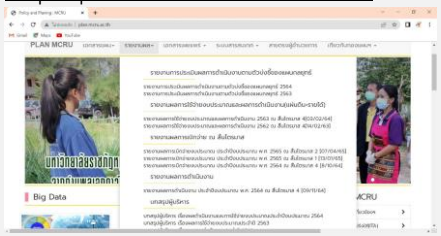
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
1.	การปฏิบัติหน้าที่ (การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ) (IIT และ EIT)				
		2. การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อทราบอย่างทั่วถึง	<u>วิธีการปฏิบัติ</u> : 1) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่แสดงขั้นตอนและวิธีการขอรับบริการในเรื่องที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือกิจกรรมที่มีผู้มาติดต่อ/ผู้มารับบริการเป็นจำนวนมาก 2) เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ผู้มาติดต่อทราบอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น <u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย <u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> : ผู้กำกับติดตาม : ผศ. ณฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565	1.3 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อทราบอย่างทั่วถึง โดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่แสดงขั้นตอนและวิธีการขอรับบริการในเรื่องที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือกิจกรรมที่มาผู้มาติดต่อ/ผู้มารับบริการ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง	2. ตัวอย่างการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ http://arit.mcru.ac.th/index.php/th/publication/service 2.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://academic.mcru.ac.th/index.php/service#tab-2 2.3 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี https://science.mcru.ac.th/main/download_file/standardservice65.pdf 2.4 คณะครุศาสตร์ http://educ.mcru.ac.th/_production/Home/other_link 2.5 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://202.29.37.12/~culture/wp-content/uploads/2022/03/o14Flocart.pdf

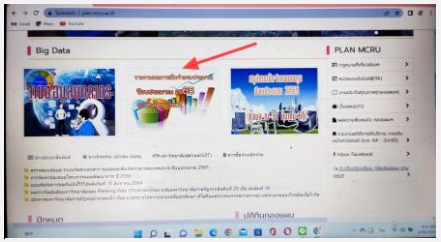
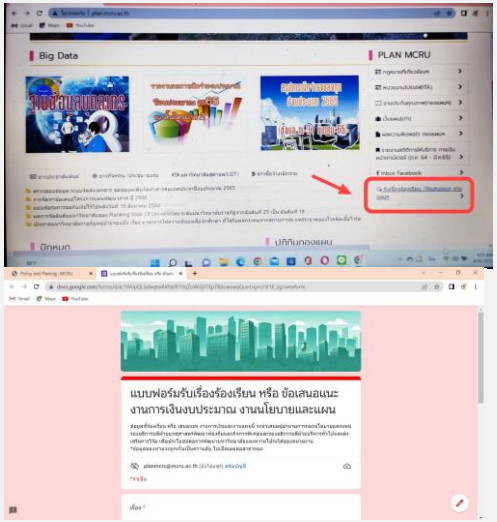
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
2.	**การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)**				
	2.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (70.23) 2.2 หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น (70.80) 2.3 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น (73.17)	1. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยการให้ความสำคัญกับกลไกการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	<u>วิธีการปฏิบัติ</u> : กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2564 ในองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริหารจัดการหน่วยงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนมีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ITA และนำมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินในระดับคะแนนที่ 5 และกำหนดให้หน่วยงานสนับสนุน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยนำระดับการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาเป็นเกณฑ์ในการประเมิน <u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน <u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> : ผู้กำกับติดตาม : ผศ.ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ตำแหน่ง อธิการบดี การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28	**<u>มาตรการที่ 2</u>** ปรับปรุงระบบการทำงาน 2.1 ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ด้วยการให้ความสำคัญกับกลไกการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยมหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2564 ในองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริหารจัดการหน่วยงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนมีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ITA และนำมาเป็นเกณฑ์ในการประเมิน ในระดับคะแนนที่ 5 และกำหนดให้หน่วยงานสนับสนุน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยนำระดับการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาเป็นเกณฑ์ในการประเมิน	1. คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ให้ความเห็นชอบในการกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2564 ในองค์ประกอบ ที่ 3 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริหารจัดการหน่วยงาน (หน้าที่ 31) โดยกำหนดให้นำเรื่องการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ITA มาเป็นเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยให้เป็นระดับคะแนนที่ 5 และกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการกำหนด ตัวบ่งชี้ในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยนำระดับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการเสนอเป็นวาระพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565 (รายละเอียดตาม : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565)

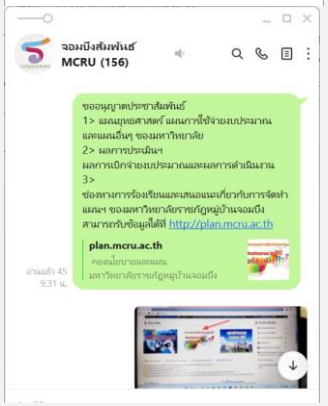
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
2.	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)				
			กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565		

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
2.	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)				
					 

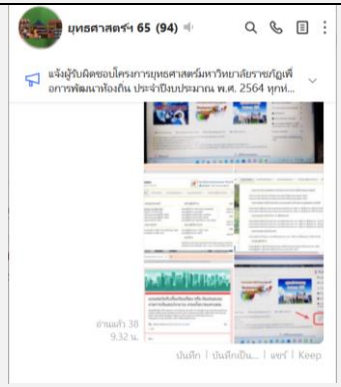
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
2.	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)				
		2. การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อทราบอย่างทั่วถึง	<u>วิธีการปฏิบัติ</u> : 1) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่สำคัญ หรือ งานที่ต้องมีการปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2) เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบอย่างทั่วถึงผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน <u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย <u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> : ผู้กำกับติดตาม : ผศ. ณฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565	2.2 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่สำคัญ หรือ งานที่ต้องมีการปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบอย่างทั่วถึงผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 คู่มือ	2. Link : การเผยแพร่เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2564 http://qa.mcru.ac.th/web/documents/manual/sar64_aca.pdf 3. ตัวอย่างการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3.1 งานบริหารบุคคล สำนักงานอธิการบดี http://hr.mcru.ac.th/main_05.php 3.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ http://arit.mcru.ac.th/index.php/th/publication/standard 3.3 วิทยาลัยมวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทย http://muaythai.mcru.ac.th/data/data%2 0 pdf/ita65/O13.pdf 3.4 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ http://fhs.mcru.ac.th/2 0 2 2 / home-council?menu=98bce16cc273fd9fa2e381c57d7feb8518361a453f2efd00fa6bf0ef336b2f50&submenu=593e9f4c514736ff45ac9e1d7e9b2455d6b3fb38950a83f1fb832f57f74c047e

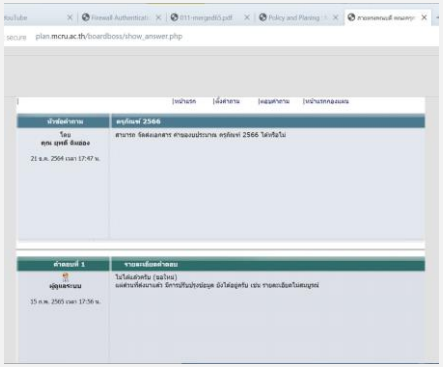
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
3.	**การใช้จ่ายงบประมาณ (IIT)**				
	3.1 การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (75.88) 3.2 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) (77.26)	การเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน)	<u>วิธีการปฏิบัติ</u> : 1) เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้หลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ประธานสาขาวิชา บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ การประชุมของหน่วยงาน เป็นต้น 2) เพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบสองทางผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรสามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้โดยสะดวก มากยิ่งขึ้น <u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ <u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> : ผู้กำกับติดตาม : ผศ. ณฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565	**<u>มาตรการที่</u> 3** ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) 3.1 กองนโยบายและแผน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้มีความหลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน การประชุมหน่วยงาน และกลุ่มไลน์ เป็นต้น 3.2 กองนโยบายและแผน เพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบสองทางผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรสามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้โดยสะดวก มากยิ่งขึ้น	1. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายในหลากหลายช่องทางโดยเพิ่มช่องทาง การประชาสัมพันธ์แผนต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัย และแผนการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งช่องทางการร้องเรียน ช่องทางการเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ที่ http://plan.mcru.ac.th http://plan.mcru.ac.th>เอกสารแผน  http://plan.mcru.ac.th>รายงานผล 

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
3.	การใช้จ่ายงบประมาณ (IIT)				
					http://plan.mcru.ac.th> รายงานผลเบิกจ่ายงบป ปีงบประมาณ 2565 ณ สิ้นไตรมาส 2  http://plan.mcru.ac.th>รับเรื่องร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ งานแผนฯ 

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
3.	การใช้จ่ายงบประมาณ (IIT)				
					2. ตัวอย่างภาพ การเผยแพร่ช่องทางเข้าถึงแผนและผลการดำเนินงานต่างๆ ข้องทางมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทาง ไลน์กลุ่มต่างๆ 

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
3.	การใช้จ่ายงบประมาณ (IIT)				

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
3.	การใช้จ่ายงบประมาณ (IIT)				
					

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
3.	การใช้จ่ายงบประมาณ (IIT)				
					3. ช่องทางการสอบถามข้อมูล (ช่องทางการสื่อสารสองทาง) สายตรงผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน http://plan.mcru.ac.th/boardboss/index.php 

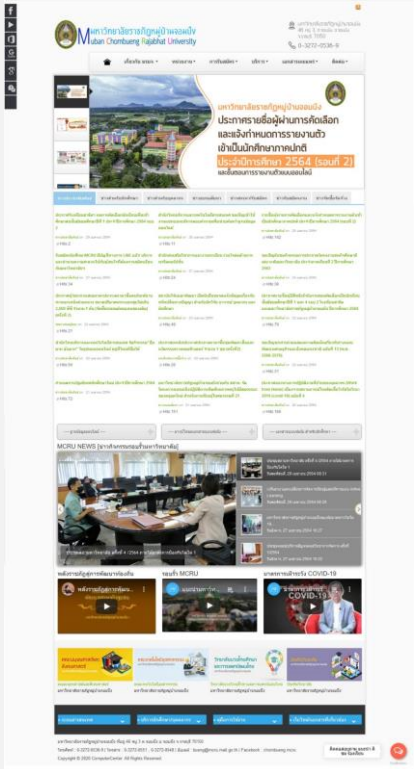
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
4.	การใช้อำนาจ (IIT)				
	4.1 การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียมกัน (80.22) 4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง (81.09) 4.3 การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (81.53)	การเผยแพร่ข้อมูล และการชี้แจงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<u>วิธีการปฏิบัติ</u> : 1) เผยแพร่ข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น 2) ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานควรชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรที่มีผลการประเมินระดับ 1 ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า 60 (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน) หรือ ในกรณีที่อาจารย์ หรือ บุคลากรรายใดต้องการทราบข้อมูลผลการประเมินฯ ของตนเอง 3) ผู้รับผิดชอบควรชี้แจงทำความเข้าใจ ในกรณีที่อาจารย์ หรือ บุคลากรรายใดต้องการทราบข้อมูลผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา ของตนเอง <u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ <u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> :	**<u>มาตรการที่</u> 4** ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูล และการชี้แจงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ 4.1 งานบริหารบุคคลเผยแพร่ข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางเว็บไซต์งานบริหารบุคคล และขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการเชื่อมโยง Link เพื่อเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น 4.2 กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ และบุคลากรมีการชี้แจงทำความเข้าใจกับอาจารย์ และบุคลากรที่มีผลการประเมินระดับ 1 ต้องปรับปรุง ซึ่งมีคะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน) หรือ ในกรณีที่อาจารย์ หรือ บุคลากรรายใดต้องการทราบข้อมูลผลการ	การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย 1. งานบริหารบุคคล สำนักงานอธิการบดี http://hr.mcru.ac.th/main_03-04.php 2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี http://hr.mcru.ac.th/main_03-04.php 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ http://hr.mcru.ac.th/04/04_main_01.php

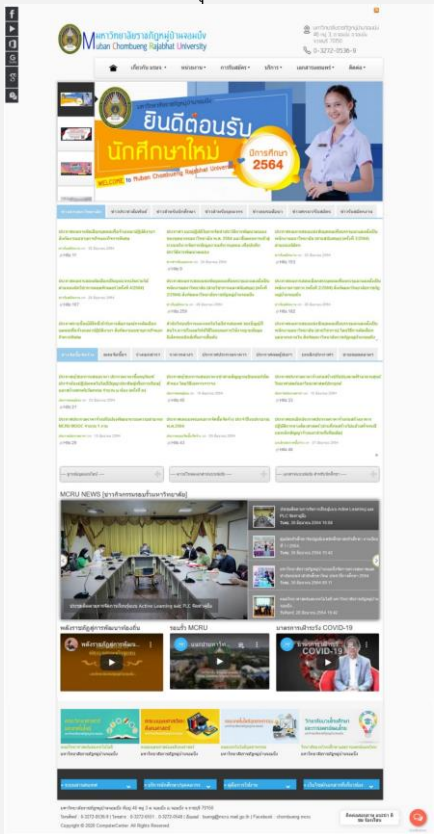
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
4.	การใช้อำนาจ (IIT)				
			ผู้กำกับติดตาม : ผศ. อรรถพล อุสายพันธ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565	ประเมินฯ ของตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบการประเมินที่ 1) ไม่มีอาจารย์ และบุคลากรท่านใดที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 60 คะแนน 4.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมถึงผู้มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติให้อาจารย์ และบุคลากรไปฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา มีการชี้แจงทำความเข้าใจ ในกรณีที่อาจารย์ หรือ บุคลากรรายใดต้องการทราบข้อมูลผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาของตนเอง	

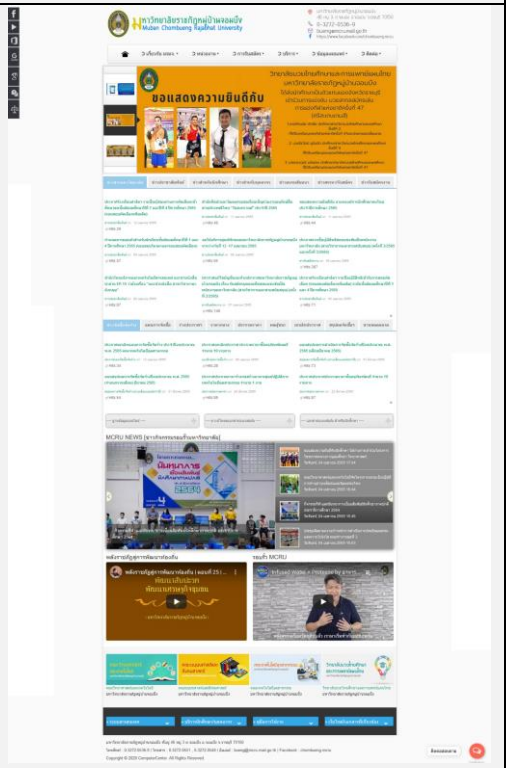
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
5.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)				
	5.1 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก (69.84) 5.2 บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (80.64) 5.3 รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (78.55) 5.4 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง (77.58)	ความเข้าใจ และความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	<u>วิธีการปฏิบัติ</u> : 1) จัดทำบันทึกข้อความเพื่อแพร่แนวปฏิบัติการยืม-คืนพัสดุ พ.ศ. 2563 พร้อมสร้าง QR code เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ดังนี้ 1.1) QR code ประกาศแนวปฏิบัติการยืม-คืนพัสดุ พ.ศ. 2563 1.2) QR code แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ 2) เพิ่มช่องทางการใช้งานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ Link : http://supplies.mcru.ac.th/2020/store/files/news/2020_05-02.pdf <u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : งานบริหารพัสดุ และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ <u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> : ผู้กำกับติดตาม : ผศ. ณฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565	**<u>มาตรการที่ 5</u>** สร้างความเข้าใจ และเพิ่มความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน โดยงานบริหารพัสดุ ได้ดำเนินการ ดังนี้ 5.1 จัดทำบันทึกข้อความ อว 0635/65 ลว 10 มีนาคม 2565 เรื่อง เผยแพร่แนวปฏิบัติการยืม-คืนพัสดุ พ.ศ. 2563 พร้อมแนบ QR code เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ดังนี้ 1) QR code ประกาศแนวปฏิบัติการยืม-คืนพัสดุ พ.ศ. 2563 2) QR code แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ 5.2 เพิ่มช่องทางการใช้งานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ Link : http://supplies.mcru.ac.th/2020/store/files/news/2020_05-02.pdf	บันทึกข้อความ อว 0635/65 ลว 10 มีนาคม 2565 เรื่อง เผยแพร่แนวปฏิบัติการยืม-คืนพัสดุ พ.ศ. 2563 และ Link : การเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้ 1) QR code ประกาศแนวปฏิบัติการยืม-คืนพัสดุ พ.ศ. 2563 และ 2) QR code แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ http://supplies.mcru.ac.th/2020/store/files/news/2020_05-02.pdf

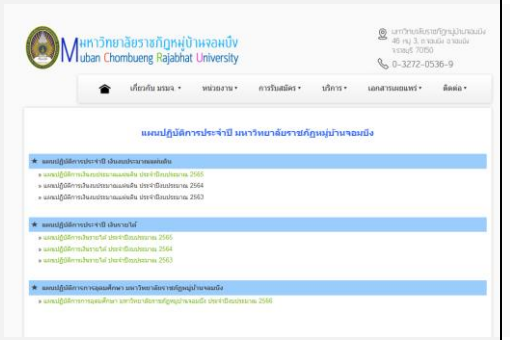
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
6.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT และ EIT)				
	6.1 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข (80.19) 6.2 มีการดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงาน ในประเด็นดังนี้ 1) เฝ้าระวังการทุจริต 2) ตรวจสอบการทุจริต 3) ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (83.50) 6.3 มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (80.64) 6.4 หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน 1) สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก 2) สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 3) มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา 4) มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี	ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในระบบและวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<u>วิธีการปฏิบัติ</u> : 1) เผยแพร่ข้อมูลระบบและวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น 2) สร้างความเข้าใจในระบบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบและวิธีการดำเนินการมากยิ่งขึ้น <u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : งานวินัยและนิติการ และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ <u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> : ผู้กำกับติดตาม : ผศ. อรรถพล อุสายพันธ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่	**<u>มาตรการที่ 6</u>** การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6.1 งานวินัยและนิติการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลระบบและวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการเชื่อมโยง Link เพื่อเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น 6.2 หน่วยรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เปิดโอกาสให้อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งผู้ที่ต้องการทราบข้อมูลระบบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสอบถามข้อมูลดังกล่าวได้ทางโทรศัพท์ โทร.0 3272 0536-9 ต่อ 1066 - 1067 หรือ ติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต งานวินัยและนิติการ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ	1. Link การเผยแพร่คู่มือการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ http://www.mcru.ac.th/index.php/contact/complaint#%E0%B8%82%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%99-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD 2. ตัวอย่างหน่วยงานที่มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ 2.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://academic.mcru.ac.th/index.php/complaint 2.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี https://www.mcru.ac.th/index.php/contact/complaint#%E0%B8%82%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B8%A

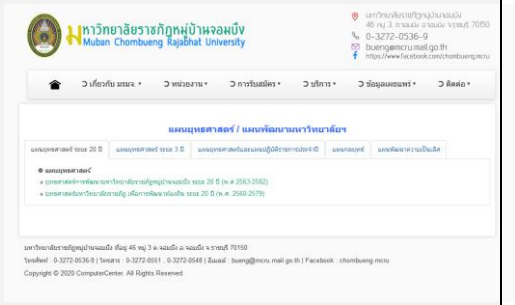
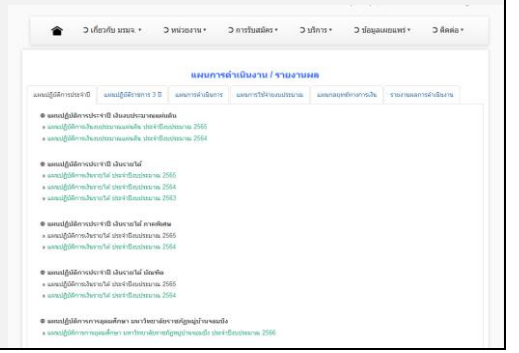
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
6.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT และ EIT)				
	ผลกระทบต่อตนเอง (76.97)		28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565	สำนักงานอธิการบดีรวมทั้งจะมีการดำเนินการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทราบโดยทั่วกัน	D%E0%B8%99-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD 2.3 คณะครุศาสตร์ https://www.mcru.ac.th/index.php/contact/complaint#%E0%B8%82%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%99-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD 2.4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.mcru.ac.th/index.php/contact/complaint#%E0%B8%82%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%99-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD

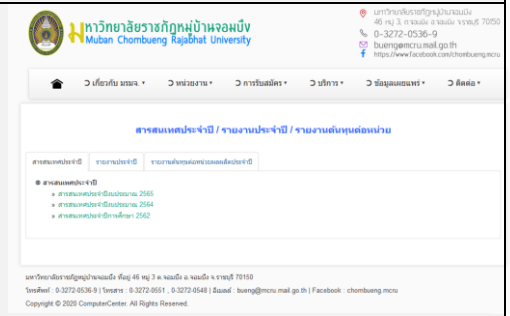
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)				
	7.1 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย (69.73) 7.2 มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (70.23)	1. ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น 2. พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง	<u>วิธีการปฏิบัติ</u> : เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ <u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ <u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> : ผู้กำกับติดตาม : ผศ.ดร.เชิดชัย ธุระแพง ตำแหน่ง รองอธิการบดี การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 <u>วิธีการปฏิบัติ</u> : พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึง การรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการขอรับบริการของผู้รับบริการที่สำคัญ คือ นักศึกษา อาจารย์/บุคลากร และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร หรือการขอรับบริการได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน และมีช่องทางหลากหลายมากยิ่งขึ้น	**<u>มาตรการที่ 7</u>** ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงจะดำเนินการพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยคำนึงถึงการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการขอรับบริการของผู้รับบริการที่สำคัญ คือ นักศึกษา อาจารย์/บุคลากร และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร หรือการขอรับบริการได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน และมีช่องทางหลากหลายมากยิ่งขึ้น	1. ปรับปรุงพัฒนาการเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยฯ 1.1 ดำเนินการปรับปรุง (ปรับปรุง ครั้งที่ 1) เนื่องจากมีข้อมูลและการแสดงผลบางส่วนยังไม่สมบูรณ์ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์เพิ่มเติม 

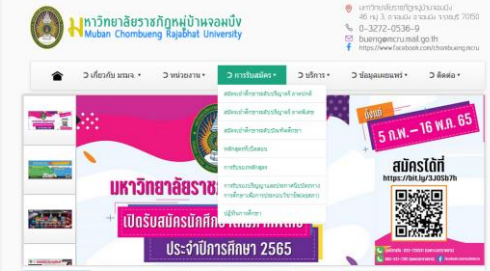
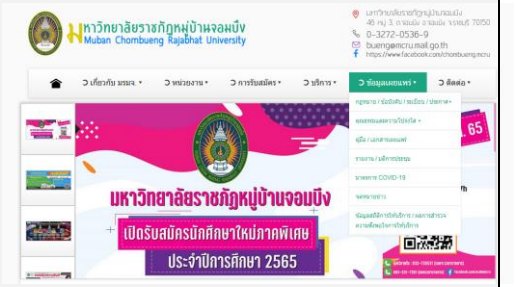
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)				
		หลากหลายมากยิ่งขึ้น	<u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ <u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> : ผู้กำ กับติดตาม : ผศ.ดร.เชิดชัย ธุระแพง ตำแหน่ง รองอธิการบดี การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565		1.2 ดำเนินการปรับปรุง (ปรับปรุง ครั้งที่ 2) เนื่องจากมีการเพิ่มข้อมูลในเว็บไซต์หลายส่วน จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์เพิ่มเติม 

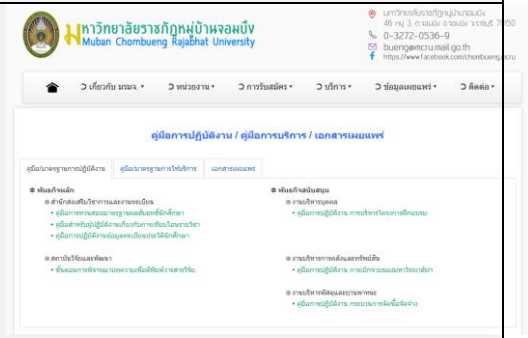
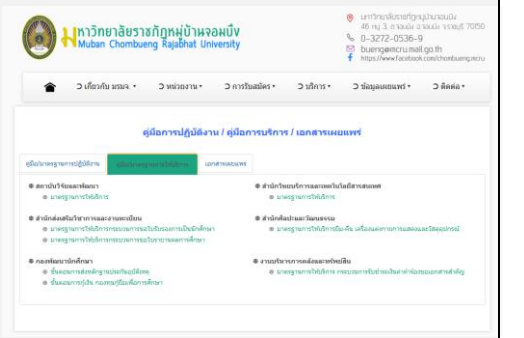
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)				
					

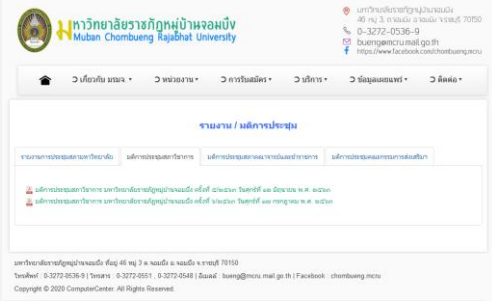
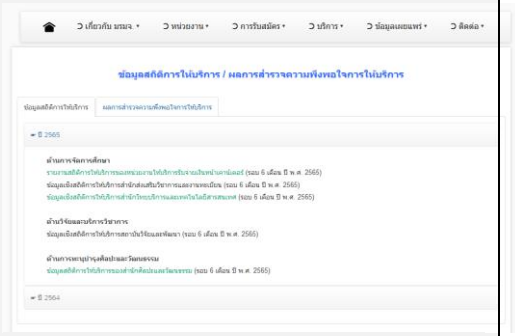
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)				
					1.3 ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เช่น ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการติดต่อ แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาฯ แผนการดำเนินงาน จากเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลและการเชื่อมโยงของเมนูหรือไฟล์เอกสารต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน 

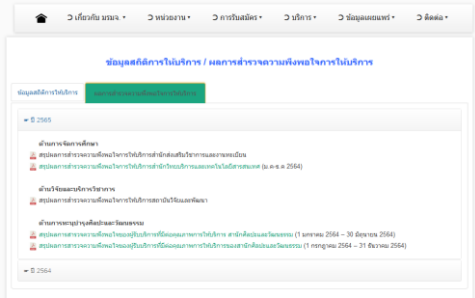
ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)				
					ผลของการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ  

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)				
					

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)				
					 

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)				
					 

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)				
					 

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)				
					

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
8.	**การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)**				
	8.1 หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (66.67)	เพิ่มการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานมากยิ่งขึ้น	<u>วิธีการปฏิบัติ</u> : เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานมากยิ่งขึ้น เช่น 1) การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ และหรือ หน่วยงานภาคเอกชนในการจัดการศึกษา/การพัฒนานักศึกษา 2) การเปิดโอกาสให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ มากยิ่งขึ้น 3) การร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และหรือ หน่วยงานภาคเอกชนในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น <u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : งานวินัยและนิติการ และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ <u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> : ผู้กำกับติดตาม : ผศ. อรรถพล อุสายพันธ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565	**<u>มาตรการที่ 8</u>** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานมากยิ่งขึ้น โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ 8.1 ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานมากยิ่งขึ้นในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น 1) การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ และหรือ หน่วยงานภาคเอกชนในการจัดการศึกษา/การพัฒนานักศึกษา 2) การเปิดโอกาสให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย มากยิ่งขึ้น 3) การร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และหรือ หน่วยงานภาคเอกชนในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 8.2 เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินกิจกรรม/โครงการดังกล่าวให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลโดยทั่วกัน ผ่านทาง	1. เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำความร่วมมือกับเรือนจำจังหวัดหนองบัวลำพูและวัดพัชรกิติยาภาราม ซึ่งได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจัดการศึกษาระบบสะสมหน่วยกิต (Credit bank) สร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้ต้องขัง เป็นพลดีกลับคืนสู่สังคม http://www.mcru.ac.th/index.php/actnews/actnewsmcru/1381-actnewsmcru314 2. เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 อาจารย์ ดร.เกรียงวุธ นีละคุปต์ คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นประธานการประชุมผู้บริหารโรงเรียนร่วมเครือข่ายนักศึกษาโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ 2 ที่ได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) (ในรูปแบบออนไลน์) ผ่านโปรแกรม ZOOM เพื่อทำความเข้าใจเรื่องการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 (SIL1) หลักสูตร 4 ปี โดยมีอาจารย์ประจำสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัยเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ http://educ.mcru.ac.th/m_news.php?n_id=TXpreA==

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
8.	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)				
				เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	3. เมื่อวันที่ 27 ม.ค.2565 คณะกรรมการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวถ้ำเขาบิน ได้จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ณ ห้องประชุมถ้ำเขาบิน ตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี โดยมีนายอรรถพล พระลักษณ์ นายกเทศบาลตำบลหินกอง เป็นประธาน โดยมีตัวแทนคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ เพิ่มชาติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิสา โพธิ์พรม และอาจารย์ ดร.กนกวรรณ แสนเมือง ร่วมรับฟังความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยในพื้นที่ สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และตัวแทนภาคเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทางและมาตรการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวในพื้นที่อย่างยั่งยืน เสนอแนะแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาถ้ำเขาบิน ดำเนินการด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวทุกช่องทาง กำกับ ติดตาม และรายงานผลการ

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง		ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หลักฐานการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน		
8.	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)				
					ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดราชบุรี และเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 คณะอนุกรรมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวถ้ำเขาบิน ได้จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ (1138) อาคาร 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยมีนายอรรถพลพระลักษณ์ นายกเทศบาลตำบลหินกอง เป็นประธาน ตัวแทนคณะวิทยาการจัดการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ เพิ่มชาติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิสา โพธิ์พรม อาจารย์ ดร.กนกวรรณ แสนเมืองและอาจารย์ ดร.ปิรันธ์ ชิณโชติ คณะอนุกรรมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวถ้ำเขาบิน และภาคีที่เกี่ยวข้อง ร่วมรับฟังความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะเพื่อหากรอบการพัฒนาภายในถ้ำเขาบินและบริเวณภายนอกถ้ำเขาบิน http://mns.mcru.ac.th/index.php/2022/02/26/new260265/

การกำกับติดตาม การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ผศ.ณฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์ รองอธิการบดีฯเป็นประธานประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ ห้องประชุมทรัพย์คีรี ชั้น 3 อาคารอำนวยการ โดยมีคณะทำงานแต่ละชุดร่วมประชุมพิจารณาเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 Link : https://www.mcru.ac.th/index.php/actnews/actnewsmcru/1578-actnewsmcru351

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ผศ.ดร.เชิดชัย ธุระแพง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นประธานประชุมติดตามรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมสุพจน์ มิเถาวัลย์ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานจัดทำข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เพื่อการประเมินคุณธรรมแลและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยนางสาวนันท์นภัส มีถาวร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในร่วมให้ข้อมูลและแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามตัวชี้วัดของหน่วยงานต่างๆ ในการรวบรวมข้อมูลหลักฐานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดส่งLink ให้กับหน่วยตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 8 เมษายน 2565 ต่อไป

Link : https://www.mcru.ac.th/index.php/actnews/actnewsmcru/1620-actnewsmcru363

หนังสือกำกับติดตามการดำเนินการ และการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ/การรายงานผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ อว ๐๖๓๕.๐๑๓/ว๖๕ **วันที่** ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการจัดทำข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้มีการพิจารณาแนวทางการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบกรอบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒. ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จัดตั้งคณะทำงาน ระดับหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานตามกรอบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัยฯ

๓. ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เสนอรายชื่อตัวแทน ซึ่งเป็นผู้บริหาร/อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล และเป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในรวบรวมข้อมูล และเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน ระดับมหาวิทยาลัยฯ นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงมีคำสั่งที่ ๔๒/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕, คำสั่งที่ ๔๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕, คำสั่งที่ ๙๖/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๒๖๒/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแต่งตั้งคณะทำงานจำนวน ๘ ชุด โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้ ๑) จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน โดยจัดทำข้อมูลระดับมหาวิทยาลัยฯ และข้อมูลระดับหน่วยงาน ๒) ประสานการทำงานร่วมกับคณะทำงานที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ ๔) รวบรวมหลักฐานการดำเนินงาน และจัดส่ง Link การเผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยตรวจสอบภายใน ภายในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทาง Email : audit@mcru.ac.th

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นไปตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือให้ท่านกำกับติดตามและเร่งรัดให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งเร่งดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่ง Link การเผยแพร่ข้อมูลทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้กับฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานชุดที่ ๑ – ชุดที่ ๘ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานได้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และรวบรวมหลักฐานการดำเนินงาน และจัดส่ง Link การเผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยตรวจสอบภายใน ภายในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง Email : audit@mcru.ac.th ต่อไป

ทั้งนี้ สามารสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) กรอบแนวทางการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) หลักการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการประเมินตามแบบ OIT (พร้อมตัวอย่างการจัดทำข้อมูล)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑) -๓)

https://bit.ly/ว65

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ อว ๐๖๓๕.๐๑๓/ว๔๐ **วันที่** ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัยฯ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นางสาวสมหญิง ห้วยหงส์ทอง (กรรมการและเลขานุการ คณะทำงานชุดที่ ๑)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงได้มีคำสั่งที่ ๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ , คำสั่งที่ ๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๒๖๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลระดับมหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ข้อมูลระดับหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ได้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัยฯ ในแต่ละตัวชี้วัด ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินคุณธรรมฯ ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถรายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินฯ ได้ทันตามระยะเวลาที่หน่วยงานผู้ประเมินฯ กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในฐานะกรรมการและเลขานุการของคณะทำงาน ประสานงานกับคณะทำงานเพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัยฯ โดยท่านสามารถสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัยฯ และส่งข้อมูลกลับมาให้หน่วยตรวจสอบภายใน ผ่านทาง E-mail : audit@mcru.ac.th ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล อุสายพันธ์)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

Download แบบฟอร์มฯ

https://bit.ly/รายงานความก้าวหน้า1