

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
 (วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000 บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)  
 ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ		วิธีการ (✓)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงาน ขอซื้อขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้งคณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วย ภายในหรือ ชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ ของสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	2 เครื่อง	✓		ต.ค. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	44,000	สำนักงาน ผู้อำนวยการฯ	2 เครื่อง	
		เวทียอนกประสงค์	1 ชุด	✓		ต.ค. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	280,000	สำนักงาน ผู้อำนวยการฯ	1 ชุด	
		พัดลมไอนเย็น	3 ตัว	✓		ต.ค. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	58,500	สำนักงาน ผู้อำนวยการฯ	3 ตัว	

ลายมือชื่อ.....*ทพ.จงรรณ.*.....ผู้จัดทำ  
 ชื่อ (นางสาวทิพย์วรรณ ทับทิมหิน)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้รับผิดชอบ  
 ชื่อ (อาจารย์ ดร.ประภัสสร มีน้อย)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้บริหารและคณะทำงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 23 สิงหาคม 2565